

PREPOSTI ALLA SICUREZZA

Compiti e responsabilità

Ai sensi del D.Lgs 81/08
Testo Unico in materia di
salute e sicurezza sul lavoro

Obiettivi

Il corso intende orientare i partecipanti verso un'approfondita comprensione dei compiti e delle responsabilità previste per chi ricopre il ruolo di Preposto e la funzione di vigilanza, nonché trasferire le conoscenze teoriche e le competenze pratiche necessarie ad un'efficace gestione del ruolo.

Destinatari del corso

Il corso si rivolge al personale che ricopre il ruolo di preposti alla sicurezza in adempimento a quanto sancito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Struttura del corso

Il corso ha una durata di 8 ore erogate in un unico incontro formativo.

Riferimenti normativi

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., "Testo unico di attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Titolo I Capo III Sezione I "Misure di tutela e obblighi" artt. 18 e 19, Sezione IV "Formazione, informazione e addestramento" artt. 36 e 37 e Capo IV Sezione I "Sanzioni" artt. 55 e 56, Accordo Stato - Regioni per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei Lavoratori, Preposti e Dirigenti del 21 dicembre 2011 pubblicato in data 11 gennaio 2012

Area Consulenza e Formazione

Tel. 02 58 039 040 - Fax 02 58 039 089

web: <http://formazione.campoverde-group.com>

email: formazione@campoverde-group.com

Principali contenuti	Durata
<ul style="list-style-type: none"> ■ Quadro normativo in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro: il Quadro normativo in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro: il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ■ Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, e responsabilità delle figure aziendali della sicurezza ■ La figura del Preposto ■ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione ■ Definizione e individuazione dei fattori di rischio ■ Incidenti e infortuni mancati ■ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri ■ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto organizzativo di riferimento ■ Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione ■ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione 	8 ore