

CODICE ETICO

	Emissione	Approvazione
Funzione	CdA	CdA
Data	15/12/2017	15/12/2017

N° revisione	Data	Revisione
00	14/12/2010	Prima Emissione
01	14/12/2016	Prima Revisione
02	15/12/2017	Seconda Revisione

INDICE

1. PREMESSA	3
2. IL CODICE ETICO	4
3. PRINCIPI GENERALI.....	5
3.1 Leggi e regolamenti	5
3.2 Principi etici e di comportamento.....	5
4. DESTINATARI	5
5. CODICI DI COMPORTAMENTI.....	6
5.1 Conflitto di interessi.....	6
5.2 Gestione delle risorse umane	6
5.2.1 Assunzione e gestione del personale	6
5.2.2 Integrità e tutela della persona	7
5.2.3 Sicurezza e salute	7
5.3 Gestione delle informazioni privilegiate	7
5.4 Tutela del patrimonio aziendale.....	7
5.5 Tutela dell'ambiente	8
5.6 Tutela dei dati personali	8
5.7 Tutela dell'immagine	8
5.8 Correttezza delle informazioni contabili	8
5.9 Condotta nei confronti della comunità di riferimento	9
5.10 Condotta nei confronti di fornitori e di collaboratori esterni	9
5.11 Condotta nei confronti di partner commerciali.....	9
5.12 Condotta nei confronti di clienti	10
5.13 Condotta nei confronti di concorrenti	10
5.14 Condotta per la partecipazione a gare.....	10
5.15 Condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione.....	11
5.16 Condotta nei confronti delle autorità e istituzioni pubbliche.....	11
6. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO	11
7. ENTRATA IN VIGORE	11

1. PREMESSA

Le attività di Campoverde S.r.l. sono dirette alla risoluzione di fattori di rischio per le imprese nell'area dell'ambiente, sicurezza e qualità. Campoverde progetta, sviluppa e eroga servizi di formazione, consulenza, logistica diretta e logistica di ritorno, e commercializza prodotti rivolti alla tutela della salute umana.

La trasparenza, correttezza, buona fede, lealtà, integrità e credibilità nei rapporti che Campoverde intrattiene, sia in via permanente, sia in via occasionale, con soggetti terzi, pubblici o privati, e con i membri costituenti la comunità in cui Campoverde è inserita, costituiscono elementi fondamentali dei valori che la Società vuole trasmettere ai comportamenti dei propri dipendenti e collaboratori.

Per mantenere e sviluppare i comportamenti etici dei propri collaboratori e dipendenti, Campoverde vuole:

1. sviluppare i propri processi con costante attenzione al miglioramento continuo dell'efficacia dei sistemi gestionali adottati, prevedendo l'utilizzo della migliore tecnologia disponibile ed economicamente compatibile;
2. promuovere la formazione e l'informazione continua del personale per consolidare una cultura di comportamento individuale e collettivo mirato a raggiungere sempre più elevati livelli di correttezza di comportamento;
3. assicurare, nei limiti imposti dalle risorse aziendali, la disponibilità delle risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi e per l'adozione delle misure necessarie per operare in accordo ai valori etici aziendali;
4. predisporre misure per garantire che gli appaltatori che lavorano per conto dell'impresa operino in accordo ai valori etici della Società.

La direzione di Campoverde afferma che lo sforzo di tutta l'azienda deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi attraverso l'analisi continua dei risultati e il monitoraggio delle performance del processo, in modo da poter fornire a tutti i dipendenti e collaboratori gli strumenti adeguati per lo svolgimento del proprio lavoro perseguendo gli obiettivi posti di soddisfazione dei valori etici aziendali.

Per questo la direzione di Campoverde stabilisce di operare in accordo con tutte le norme vigenti e con le norme volontarie ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18000, nonché in accordo con le politiche aziendali della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza e determina, di conseguenza:

- di adeguarsi ai dettati del D.Lgs. 231 del 2001 adottando un Codice Etico, un Organismo di Vigilanza e un Modello Organizzativo atto a favorire l'etica nei processi aziendali e di promuovere, attraverso l'autodisciplina e le tecniche e procedure di governo societario, il rispetto dei valori etici nella gestione degli affari;
- di inserire procedure specifiche di natura etica nel sistema di gestione integrato aziendale.

Ancora, la direzione di Campoverde, ha determinato per mezzo di una recente delibera Consiliare di operare in accordo alla norma ISO 37001:2016 per combattere il rischio di corruzione nei processi aziendali, per prevenire, individuare e gestire situazioni di corruzione, da parte dell'organizzazione, dei suoi dipendenti o di coloro preposti alla *governance*.

2. IL CODICE ETICO

Il Codice etico di Campoverde enuncia i valori aziendali, i diritti, i doveri e le responsabilità di Campoverde rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'azienda, siano essi Amministratori, Revisore, dipendenti e dei propri collaboratori e consulenti esterni.

Campoverde svolge la sua attività in ambienti complessi e altamente competitivi molti dei quali sono regolati da norme di legge. Il richiamo a codici aziendali di comportamento prescrittivi, intesi come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, si colloca parallelamente agli ambiti regolamentati.

Il Codice etico si inserisce nel quadro dell'attuazione delle previsioni delle Politiche di Responsabilità Amministrativa dell'Impresa deliberate dalla direzione di Campoverde e discendenti dal D.Lgs. 231 del 2001, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società.

Al fine di attuare la politica della Responsabilità amministrativa deliberata, Campoverde ha adottato un sistema di gestione atto a prevenire, da parte di dirigenti, responsabili, preposti e dei propri dipendenti e collaboratori, la violazione di norme di legge, di norme volontariamente adottate dall'impresa e di valori e principi, quali trasparenza, correttezza e lealtà. Al documento che descrive il Modello Organizzativo adottato si rimanda anche per quanto concerne i reati presupposto del Decreto.

3. PRINCIPI GENERALI

Il codice etico di Campoverde definisce i principi fondamentali e le regole di comportamento, nonché le responsabilità che Campoverde riconosce, rispetta e assume come valore e come vincolo cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il codice garantisce che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, con riguardo alle attività svolte, sia in Italia che all'estero, e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni al fine di:

- salvaguardare gli interessi di tutti coloro che sono interessati alla società;
- assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato. Il codice richiede il rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali deliberati dall'azienda in osservanza non solo delle norme di legge ma anche delle norme volontarie cui Campoverde aderisce.

3.1 Leggi e regolamenti

Campoverde ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera. Tale impegno è valido per tutti i destinatari del codice etico.

3.2 Principi etici e di comportamento

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza e reciproco rispetto. La correttezza nei rapporti con i soggetti portatori di un interesse nei confronti dell'attività dell'impresa, sia a livello nazionale che internazionale è obiettivo irrinunciabile dell'impresa.

I dipendenti mantengono un rapporto di fiducia e di fedeltà con Campoverde; l'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro con soggetti terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di Campoverde, nonché di svolgere attività comunque contrarie o in conflitto con gli interessi di Campoverde o incompatibili con i doveri d'ufficio.

4. DESTINATARI

I destinatari del Codice etico sono tutti coloro che, interni o esterni alla società, hanno interessi nella società, quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: azionisti, membri del consiglio d'amministrazione, revisore, dipendenti, collaboratori e consulenti della Società, nonché delle società ad essa collegate, i fornitori, i consulenti e, in generale, tutti i collaboratori, in esclusiva o occasionali, di Campoverde.

L'azienda chiede a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della società e del gruppo giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati dal codice etico e prescritti dalle procedure aziendali o, in via generale, da leggi, regolamenti e discipline. Pertanto tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere conformi alle politiche aziendali.

5. CODICI DI COMPORTAMENTI

5.1 Conflitto di interessi

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- la collaborazione a qualsiasi titolo a favore di altra Società che opera in concorrenza con Campoverde S.r.l. oppure svolgimento in prima persona di attività in concorrenza con Campoverde S.r.l.;
- l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di Campoverde S.r.l.;
- l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di Campoverde S.r.l. per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli della Società;
- il conseguire o ricevere in virtù del proprio ruolo a favore proprio o di terzi, vantaggi/favori personali di qualsivoglia natura, regali, benefici, somme di danaro o altre utilità;
- il partecipare a intrattenimenti legati alla propria attività lavorativa (es. viaggi, spettacoli, pranzi, cene, altri eventi) che non siano chiaramente funzionali e proporzionati alla promozione/mantenimento di buone relazioni di lavoro;
- l'intrattenere rapporti professionali con Enti/Società terze in cui operano persone legate a vincoli di parentela o convivenza con i destinatari;
- l'uso delle informazioni acquisite durante l'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi, comunque in contrasto con gli interessi di Campoverde S.r.l.

5.2 Gestione delle risorse umane

5.2.1 Assunzione e gestione del personale

Campoverde adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

Campoverde favorisce lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, procedure e organizzazione del lavoro che siano improntati al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevengano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie, o di discriminazioni e abusi.

5.2.2 Integrità e tutela della persona

Campoverde esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di artificiosi ostacoli e impedimenti alle valide prospettive professionali altrui.

5.2.3 Sicurezza e salute

Conformemente alla politica della sicurezza e salute adottata dall'azienda, Campoverde assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti. Tutti i lavoratori di Campoverde, compresi coloro che ricoprono ruoli di responsabilità, quali i dirigenti e preposti sono tenuti a contribuire alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui rispettando le procedure adottate dall'azienda che considera mancanza grave la mancata ottemperanza alle regole prescritte.

5.3 Gestione delle informazioni privilegiate

I destinatari, anche rafforzativamente agli obblighi di cui all'art. 2105 del Codice Civile, si impegnano a non divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione di Campoverde, o a farne uso in modo da recare pregiudizio ad esso, anche dopo la cessazione del rapporto con il medesimo. In particolare si obbligano a mantenere riservato e a proteggere qualsiasi tipo di dato, documento, disegno tecnico, testo, servizio, progetto, programma informatico o similare di proprietà di Campoverde o di proprietà di Clienti di Campoverde.

5.4 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, prodotti aziendali, le informazioni o il know-how del gruppo, secondo le procedure adottate. In particolare, ogni destinatario deve, rispettando scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza aziendali:

- usare i beni aziendali secondo le procedure adottate, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di

efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda;

- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la società, evitando di rivelarle a terzi soggetti, nel rispetto di quanto previsto dalla Politica della sicurezza dati aziendale e dalle vigenti norme di legge (D.Lgs. 196/2003);
- non copiare o riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

5.5 Tutela dell'ambiente

Conformemente alla politica della tutela dell'ambiente adottata dall'azienda, nell'ambito delle proprie attività, la società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale.

5.6 Tutela dei dati personali

Campoverde adotta le misure di sicurezza idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

5.7 Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso e rispettoso.

5.8 Correttezza delle informazioni contabili

Campoverde assicura la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori, affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza e tempestività d'informazioni, sia all'interno sia all'esterno della società. A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

5.9 Condotta nei confronti della comunità di riferimento

Campoverde assicura il rispetto delle regole applicabili nei rapporti le comunità di riferimento e con gli organismi rappresentativi di esse. Le comunicazioni all'esterno, le informazioni e le comunicazioni relative alla società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

5.10 Condotta nei confronti di fornitori e di collaboratori esterni

I fornitori ed i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi di volta in volta applicabili. A tal fine, i dirigenti e dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/unità organizzative che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della società;
- verificare se il fornitore o collaboratore ha una reputazione negativa in materia di corruzione, truffa, disonestà o cattive condotte analoghe, o è stato indagato, condannato, sanzionato o interdetto per corruzione o reati analoghi; □
- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso ciò che attiene la salute e la sicurezza dei lavoratori. I fornitori e i collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale che comprende l'obbligo di rispettare il codice, nonché le altre regole di comportamento volontario e che prevedono anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione delle stesse regole. La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni e l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate da trasparenza, certezza ed alla forma scritta, senza che regole diverse ed in violazione di quanto emergente dai documenti disponibili possano essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per la società. La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Non sono tollerate e sono perseguite, a norma di legge, pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare, da parte di fornitori della società, i comportamenti di dipendenti o collaboratori aziendali.

5.11 Condotta nei confronti di partner commerciali

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla società

che comprenderà l'obbligo di rispettare il codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la società abbia a tal fine predisposto e comunicato che prevedranno anche specifiche sanzioni per l'eventuale violazione degli stessi.

5.12 Condotta nei confronti di clienti

Applicando la politica della qualità deliberata, la società assume la fedeltà e la fiducia della clientela come valore caratterizzante e come patrimonio proprio. Campoverde ha definito regole contrattuali rivolte alla clientela trasparenti e coerenti con le caratteristiche dei servizi erogati e dei prodotti venduti, e rispettosi delle norme di legge vigenti.

5.13 Condotta nei confronti di concorrenti

Per evitare possibili distorsioni dei mercati in cui la società opera, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto della società (a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali in merito a:

1. prezzi o sconti;
2. termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla società e dai concorrenti;
3. profitti, margini di profitti o costi;
4. sistemi di promozione dei servizi prestati dalla società e dai concorrenti;
5. offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;
6. territori di vendita o mercati;
7. capacità produttive od operative;
8. entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

5.14 Condotta per la partecipazione a gare

In occasione della partecipazione a procedure di gara, la società si impegna:

1. ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
2. a valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
3. a fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara. In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza la società si impegna:
 - a) a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
 - b) a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

5.15 Condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali e alle unità organizzative preposte e autorizzate nel rispetto dell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

I rapporti con la pubblica amministrazione sono improntati a trasparenza e correttezza, nonché a spirito di collaborazione. L'azienda pone esplicito divieto di offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro, vantaggi, o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali, dirigenti o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc. abbiano le stesse finalità vietate.

5.16 Condotta nei confronti delle autorità e istituzioni pubbliche

Ogni rapporto con le istituzioni di stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti dell'azienda, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, etc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per l'azienda.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

6. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Campoverde S.r.l. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto idoneo, compreso l'utilizzo della Intranet aziendale ove ritenuto opportuno.

Le eventuali modifiche ed integrazioni che si dovessero nel tempo rendere necessarie verranno approvate dal Consiglio di Amministrazione

7. ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.